



ДОГОВОР за услуга

№ 592 / 29.12. 2017г.

Днес, 29.12.2017 г., в гр. Харманли, между:

1.Община Харманли, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли пл. "Възраждане " № 1 ,БУЛСТАТ 000903939, представлявана от Мария Иванова Киркова - Кмет на Община Харманли и Николай Димитров Колев – Гл. счетоводител на общината, наричани накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2.,,Т7 консулт“ ЕООД, със седалище: гр. Пловдив 4000 р-н Централен, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ №18, ет.5, офис 15А, код по БУЛСТАД/ЕИК: 200007801, представлявано от Живко Николов Тенев – управител, наричан за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП, в резултат на проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на жилищна сграда в гр. Харманли, бул. „България“ №20, бл. 117 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради” открита с Решение №РД-392/03.05.2017г. на Кмета на Община Харманли, обявена в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради и влязло в сила Решение №РД-1236/22.11.2017г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) Възложителят, възлага извършване на архитектурно екзекутивно заснемане , обследване за установяване на технически характеристики, изготвяне на технически паспорт , обследване за енергийна ефективност по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда на обект гр. Харманли, бул. „България“ №20, бл. 117, съгласно Техническа спецификация на Възложителя и при условията и сроковете, посочени в този договор.

(2) Настоящият договор ще се изпълни само и единствено при условие, че сградата е одобрена по НПЕЕМЖС, за нея има подписан Договор между Община Харманли и Сдружението на собствениците /СС/ и Договор за целево финансиране между Българска банка за развитие АД, Община Харманли и Областен управител Хасково за осигурено финансиране.

### II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2(1) Изпълнителят ще извърши услугата на обща цена в размер до **14 049.20 /словом четиринадесет хиляди и четиридесет и девет лева и двадесет стотинки/ лв. без ДДС** или **16 859.04 /словом шестнадесет хиляди осемстотин петдесет и девет лева и четири стотинки/ лв. с ДДС** за общо **4532 квадратни метра РЗП** при цена от **3.10 лева без ДДС** за 1 /един/ квадратен метър РЗП /съгласно ЗУТ/ за дейностите по ал.1, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) В единичната цена по ал.1 са включени всички разходи по изпълнение на услугата, нужни за качествено изпълнение на предмета на договора.

### III. ПЛАЩАНИЯ

Чл.3(1) Възнаграждението по чл. 2 от настоящия договор ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ББР /Българска банка за развитие/ чрез Кмета на Община Харманли от името и за сметка на Сдружението, въз основа на представена фактура по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и представен окончателен приемопредавателен протокол:

IBAN: BG50UNCR70001501729308;

BIC: UNCRBGSF;

Банка: "Уникредит Булбанк" АД;

Клон: гр. Пловдив.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





**(2) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Харманли, Областния управител на област Хасково и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.**

**(3) Плащането по ал. 1 се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.**

**(4) При представяне и подписване на документите, необходими за договореното плащане по чл.2, Възложителят в срок до 5 работни дни окомплектова и изпраща искане за съответната стойност до „Българска Банка за Развитие“ АД (ББР).**

#### **IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.(1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.**

**(2) Срокът за извършване на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност е 31 /тридесет и един/ календарни дни.**

**(3) Срокът по ал.2 започва да тече считано от датата на получаване на възлагателно писмо за започване на дейностите след сключен договор за предоставяне на финансиране от ББР.**

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7(1) Възложителят има право:**

**1.1 Да възлага дейностите по чл.1, след подписване на Договор между Община Харманли и СС и Договор за целево финансиране между Българска банка за развитие АД, Община Харманли и Областен управител Хасково за осигурено**

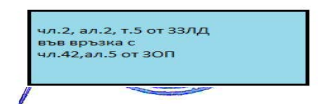
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





финансиране на сградата. Възлагането става с възлагателно писмо.

**1.2** Възложителят си запазва правото да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС. За настъпилите промени **Възложителят** ще уведомява писмено изпълнителя.

**1.3** по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на **Изпълнителя** и оперативната му самостоятелност;

**1.4.** да изисква и получава разяснения от **Изпълнителя** относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.

**1.5.** при установяване на грешки и непълноти в обследването, да изиска същите да бъдат отстранени от **Изпълнителя** без допълнително заплащане, в срок от 5 работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.

**1.6.** Да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.

**1.7.** Да организира съвместни срещи между **Изпълнителя** и СС по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.

**(2) Възложителят е длъжен:**

1.1. да оказва съдействие на **Изпълнителя** при изпълнението на задачата;

1.2. при поискване, да предоставя на **Изпълнителя** допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на услугата;

1.3. да приеме изработеното от **Изпълнителя**, ако отговаря на изискванията, посочени в техническата спецификация;

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

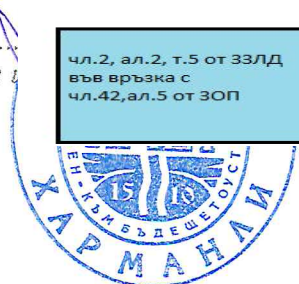
**Чл.8(1) Изпълнителят има право:**

1.1. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на работата;

1.2. да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, регламентирани в настоящия договор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП







1.3. при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от **Изпълнителя** и **Възложителя**, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата, ако тя може да бъде от полза за **Възложителя**.

**(2) Изпълнителят е длъжен:**

1.1. да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от **Възложителя** техническа спецификация, Националната програма за енергийна ефективност и действащото законодателство в Република България

1.2. да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.

1.3. да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност, и изискванията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

1.4. да извърши обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и Наредба № 5 за технически паспорти на строежите за съществуващи сгради и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване

1.5. да състави и представи всички изготвени документи в срока определен в чл.4, ал.2 от настоящия договор.

1.6. да извърши дейностите чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на изпълнителя;

1.7. да извършва промени на членовете на екипа за изпълнение на договора единствено след изричното одобрение на **Възложителя**;

1.8. да осигури експерт/и с еквивалентна квалификация, умения и професионален опит, съгласно техническата спецификация на одобрените експерти при болест или други обстоятелства, които **Изпълнителят** не е могъл и не е бил длъжен да предвиди.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

(подпис и печат)

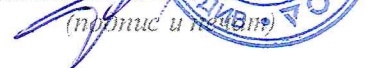
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

(подпис и печат)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





1.9. да предостави на **Възложителя** всички изследвания, доклади, графики, софтуер или други продукти и материали, изготвени в изпълнение на настоящия договор. Същите принадлежат и остават собственост на **Възложителя**.

1.10. при установяване на грешки и непълноти в обследванията, констатирани от **Възложителя**, да отстрани същите без допълнително заплащане, в срока, определен в от **Възложителя**, а именно 5 работни дни. В случай, че **Изпълнителят** не отстрани установените грешки/пропуски/неточности в този срок, **Възложителят** има право да изиска възстановяване на неправомерно изразходвани суми.

1.11. да предаде на **Възложителя** техническия паспорт и сертификат за енергийна ефективност, разработени, подпечатани и подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на архитектите в Р България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектовани в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител. С предаването им **Изпълнителят** предава на **Възложителя**, включително авторските и сродните им права. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**.

1.12. да съгласува действията си с **Възложителя** и да информира **Възложителя** за хода на ОБСЛЕДВАНИЯТА и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **Възложителя**.

1.13. да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

1.14. Изпълнителят се задължава, при покана от страна на **Възложителя** за съвместна среща със СС, да осигури присъствие на компетентни лица за разглеждане и обсъждане на резултатите от работата;

1.15. Изпълнителят са задължава да осигури на **Възложителя** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.

1.16. да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните услуги, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**, в т.ч. и след прекратяването на настоящия договор. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му

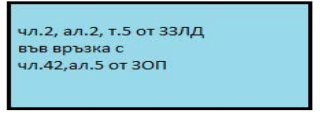
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП







и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителят**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **Възложителя** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, изпитвания и изследвания.

1.17. **Изпълнителят** носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.

1.18. **Изпълнителят** се задължава да не публикува статии свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от **Възложителя**.

1.19. **Изпълнителят** се задължава текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

1.20. **Изпълнителят** носи отговорност за щети, нанесени на **Възложителя**/ СС причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.

1.21. **Изпълнителят** се задължава да спазва изискванията на Националната програма за енергийна ефективност.

1.22. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **Възложителя** в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. **Изпълнителят** е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. **Изпълнителят** не може да обвързва **Възложителя** по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

1.23. За своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителят** във връзка с извършването на услугите, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

**1.24. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поставените допълнителни изисквания, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС, за които е уведомен писмено от Възложителя.**

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.9(1)** При завършване на работата по договора **Изпълнителят** е длъжен да предаде всички материали официално входирани в деловодството на Община Харманли, придружени с пълен опис, както следва:

1.1. Конструктивно **обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и изготвен технически паспорт на сградата- 2** оригинала на хартиен носител, 2 копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 екземпляр на електронен носител(сканиран екземпляр, както и чертежи в DWG формат). **Изпълнителят** предава и възстановените строителните книжа в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

1.2. Доклад от **обследване за енергийна ефективност – 2** оригинала на хартиен носител, 2 копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 екземпляр на електронен носител(сканиран екземпляр). Докладът отговаря на изискванията на чл. 10 от наредбата по чл. 25 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата, обект на интервенция по програмата и съгласно методическите указания на МРРБ;

1.3. Сертификат за енергийни характеристики на обследваната сграда – 1 Оригинал на хартиен носител, 3 копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 екземпляр на електронен носител (сканиран екземпляр).

1.4. Резюме за отразяване на резултатите от обследването за ЕЕ. – 2 оригинала на хартиен носител, 2 копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 екземпляр на електронен носител(сканиран екземпляр)..

1.5. Всяка друга документация, изисквана за сградата при условията на Наредба № Е-РД-04-1от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - 2 оригинала на хартиен носител, 2 копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 екземпляр на електронен носител.

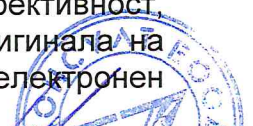
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП







Изисквания: Софтуерна съвместимост:

- с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;
- с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

**Изпълнителят** следва да представи на **Възложителя** крайния продукт на български език.

(2) В случаите, когато **Възложителят** установи, че представеният от **Изпълнителя** краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които **Изпълнителят** следва на извърши в срок от 5 работни дни.

(3) Услугата по договора се счита за изпълнена с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол за дейностите между **Възложител** и **Изпълнител**.

(4) Когато **Изпълнителят** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци **Възложителя** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение.

### VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** Настоящият договор се изменя само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпи

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а.а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б.б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

## IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 11. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

**(2)** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

**(3)** Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 12. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(п)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП







не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на не положена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6 не възобнови изпълнението на договора, изправната

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

(п)



страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

## XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи гаранция за изпълнение при подписването на настоящия договор в размер на **3 (три) % от стойността му или 421.48 /четиристотин двадесет и един лева и четиридесет и осем стотинки/ лева.**

(2) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на вземанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обезщетяване за причинени вреди и загуби, причинени от неизпълнение или неточно /лошо/ изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата на гаранцията за изпълнение, частично или изцяло, като обезщетение за нанесени му вреди и/или пропуснати ползи.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху внесената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение и същата се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **1 (един) месец** след последното плащане по настоящия договор.

(5) Гаранцията за изпълнение по договора може да се представи под формата:

- на банкова гаранция – **(изготвя се по образец на банката**, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- на парична сума, преведена по сметка на **Община Харманли**;
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.14(1)** Настоящият договор се прекратява:

1.1. с извършването и предаването на възложената работа

1.2. с изтичане на срока му;

1.3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

1.4. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел VI от настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпи)

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





1.5. в случай че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност.

1.6. при отписване от Камарата на архитектите Камара на инженерите в инвестиционното проектиране на проектанта, ангажиран с изпълнение на поръчката, на основание чл. 14, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

1.7. При прекратяване на регистрацията в АУЕР

(2) Договорът може да се прекрати, ако в тримесечен срок от сключване на договора няма подписан Договор между Българска банка за развитие АД, Община Харманли и Областен управител Хасково за осигурено финансиране на сградата.

(3) Ако Изпълнителят просрочи предаването на работата с повече от 20 (двадесет) календарни дни или не извършване на работите по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

(4) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

### ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл.15 Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл.16 В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

### ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.17(1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

(2) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и се считат за получени на следните адреси:

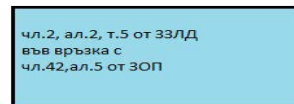
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис)

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(пс)

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





- ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Харманли 6450, пл. „ Възраждане “ №1;

- ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Пловдив 4000, р-н Централен, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ №18, ет.5, офис 15А.

Чл.18 За не упоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Предложение за изпълнение на **Изпълнителя**;
2. Ценово предложение на **Изпълнителя**.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:....

*Мария Киркова*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:....

*Ж. Тенев*

Гл. счетоводител:....

*Н. Колев*

Фин. контролър:....

*М. Камберова*

Юрист:.....

*Г. Китов*

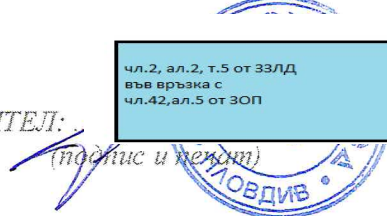
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(подпис и печат)





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
за изпълнение на поръчката**

от „Т7 консулт“ ЕООД

*/наименование на участника/*представяван от **Живко Николов Тенев**Адрес: **4000, гр.Пловдив, ул.“Фредерик Жолио Кюри“ №18, ет.5, офис 15А,**тел: **032/39 33 00**Факс: **032/ 62 76 72, Email: t7.consultant@gmail.com**чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на жилищна сграда в гр. Харманли, бул. „България“ №20, бл. 117 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради ”

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности по изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническите спецификации.

2. При изпълнение на обществената поръчка предлагаме следното разпределение на ресурсите за изпълнение :

„Т 7 консулт“ ЕООД включва в екипа си правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в областта на изграждане на различни видове строежи и в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорти на нови сгради, обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и/или обследване за енергийна ефективност на сгради.

Професионалният опит, познаване на нормативната уредба в отрасъл „строителство“ на специалистите, реализирането на различни обекти в тяхната практика са основна предпоставка при формирането на екипа. Предложените специалисти имат значителен опит в проектирането, строителството и контрола на сгради и съоръжения, което ще гарантира изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията при стриктно спазване на нормативната уредба.

Съгласно изискванията на техническата спецификация на Възложителя за постигане на целите и резултатите от поръчката, Консултантът предлага екип от високо квалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за постигане на максимални резултати в рамките на дейностите по поръчката:

- **ДЕЙНОСТ №1** - Извършване на архитектурно екзекутивно заснемане.
- **ДЕЙНОСТ №2** - Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т.1-5) и ал.2 от ЗУТ и на технически паспорт на сградата.
- **ДЕЙНОСТ №3** - Обследване за енергийна ефективност на сградите.

Съгласно обекта, предмета и целта на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя, предлагаме следния екип:

- Експерт 1 (Е1) – Архитект;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





- Експерт 2 (E2) Строителен инженер по част „Конструктивна“;
- Експерт 3 (E3) Електроинженер;
- Експерт 4 (E4) Инженер ОВК;
- Експерт 5 (E5) Инженер ВиК;
- Експерт 6 (E6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност;
- Експерт 7 (E7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна.

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

## ❖ Необходими ресурси за изпълнение на дейностите

За изпълнение на предвидените дейности дружеството предвижда да осигури необходимите входни ресурси, които да обезпечи успешното постигане на крайните резултати. Основните планирани ресурси са:

- Финансово обезпечаване на дейностите, гаранциите и застраховките;
- Осигуряване на транспортното обслужване на дейностите по поръчката;
- Осигуряване на необходимата нормативна база, която да е на разположение по всяко време на членовете на екипа;
- Осигуряване на необходимия софтуеър;
- Осигуряване на необходимата офисна техника, печатни и копирни машини;
- Осигуряване на необходимите технически средства за измерване, вкл. и калибриране;

Основни входни дейности:

- Мобилизация на екипа от експерти;
- Запознаване на екипа от експерти с техните отговорности, задължения и ранг по отношение изпълнението на поръчката;
- Внедряване на система за управление на качеството, вътрешен контрол и постоянно подобряване;

Една от основните цели е да се създаде готовност за ефективна работа по поръчката непосредствено след стартиране на сроковете по договора за изпълнение.

## ❖ Методология за изпълнение

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Консултантът ще извърши следните дейности:

- **ДЕЙНОСТ №1** - Извършване на архитектурно екзекутивно заснемане.

Тъй като Възложителят не разполага с техническа информация за сградата, която ще се обследва и паспортизира, е наложително да се извърши възстановяване на документацията чрез извършване на екзекутивно архитектурно заснемане.

Възстановената документация ще послужи за изработване на техническата проектна документация за обновяването на сградата и при обследване за енергийна ефективност.

- **ДЕЙНОСТ №2** - Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т.1-5) и ал.2 от ЗУТ и на технически паспорт на сградата.

Консултантът ще извърши обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 – 5) и ал.3 (ал.2 отпадна) от ЗУТ и в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Извършеното обследване ще послужи за:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

Съгласно Националната програма ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!

✓ **Дейности и конкретни задачи:**

Дейността по обследването за установяване на техническите характеристики, включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

- **ДЕЙНОСТ №3** - Обследване за енергийна ефективност на сградите.

При обследването за енергийна ефективност, Консултантът изготвя Доклад с предписания за необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност, съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване ще съдържа формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Обследването за енергийна ефективност и сертифицирането на сградния фонд ще се извърши само за сградите, за които обследването за установяване на техническите характеристики, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, установи, че сградата е конструктивно устойчива и покривната конструкция е в изправност.

Съгласно Националната програма ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление “С” в съответствие с Наредба №7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради.

✓ **Дейности и конкретни задачи:**

Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности, които ще извърши Консултантът, съгласно чл.12 от Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016г. за Обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради:

- подготвителен етап, който включва следните дейности:
  - o оглед на сградата;
  - o събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за престапителен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;
- етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, по време на който се извършват дейностите:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





- анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
  - изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното ѝ предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, консумиращи енергия;
  - измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
  - обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните ѝ характеристики в съответствие с методиката от приложение №3 в наредбата по чл.31, ал.4 от ЗЕЕ;
  - анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
  - изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
  - анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;
- етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по време на който се извършват дейностите:
- изготвяне на списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;
  - определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“;
  - формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т. ч. на инвестициите за неговото изпълнение;
  - сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;
  - избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;
  - анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;
- заключителен етап, по време на който се извършват дейностите:
- изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
  - представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.
- **Предмет на обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация е:**





- идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
- разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи";
- оценка на спестените емисии CO<sub>2</sub> в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност; анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

➤ **Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:**

- средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
- системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
- топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
- електроснабдителните системи;
- осветителните системи;
- системите за осигуряване на микроклимата;
- системите за гореща вода за битови нужди;
- сградните ограждащи конструкции и елементи.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

❖ **Действаща нормативна уредба:**

При изпълнение на поръчката Консултантът ще спазва Националното законодателство и основните подзаконовни нормативни актове, които определят правната и техническата основа за изпълнение на изискванията на поръчката.

Законодателство и нормативни документи:

- *На основание на ЗУТ:*
  - Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
  - Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
  - Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (обн., ДВ, бр.55 от 17.06.2005г.);
  - Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр.96 от 04.12.2009г.) и др.;
- *На основание на ЗЕЕ:*
  - Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. – ДВ, бр.85 от 2009 г., бр.27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015; попр. бр.31 от 28.04.2015 г., доп. бр.90 от 15.05.2015 г.);
  - Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
  - Наредба № Е-РД-04-02 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
  - Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл.27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- *На основание на ЗЕ:*
  - Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.
- *На основание на ЗТИП:*
  - Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14/20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
  - И др.

Приложими са и изискванията заложи в издадените от МРРБ **методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.**

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- механично съпротивление и устойчивост;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

### План за работа

С оглед постигането на поставените цели и оптимизиране на работата в рамките на срока, за който трябва да се изпълнят дейностите ние предлагаме следния подход при изпълнението на обществена поръчка, като:

1. Подписване на договор за обществената поръчка, първа среща и представяне на екипа от експерти. Начална дата за изпълнение на договора;
2. Преглед на наличната техническа документация;
3. Извършване на екзекутивно заснемане на сградата – при липса на техническа документация, както е в случая;
4. Извършване на обследване на съществуващата сграда за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.(1-5) и ал.3 ЗУТ;
5. Изготвяне на доклад за резултатите от обследването на сградата и предаване на Възложителя с приемо-предавателен протокол за одобрение;
6. Изготвяне на технически паспорт на сградата, след одобрение на доклада от Възложителя;
7. Регистриране на техническия паспорт по реда на Наредба №5/28.12.2006г. за изготвяне на технически паспорти на строежите;
8. Преглед на документацията по чл.11, ал.1 и 2 от Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016г.
9. Извършване на обследване за енергийна ефективност на сградите в експлоатация като част от общото обследване на сградите (чл.176в, ал.4) от ЗУТ;
  - Установяване на енергийните характеристики на сградата;
  - Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





10. Изготвяне на доклад и резюме за резултатите от обследване за енергийна ефективност, сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация и предаване на Възложителя и приемането им;
- Отстраняване и приемане на забележките на Възложителя;

➤ **ДЕЙНОСТ №1** - Извършване на архитектурно екзекутивно заснемане.

Тъй като липсва първична техническа документация за обекта, Консултантът извършва екзекутивното заснемане. Със заснемането се възстановят техническите чертежи на сградата.

В рамките на заснемането, се извършват следните дейности:

1. Измерват се всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на всеки самостоятелен обект в сградата и общите помещения. Измерва се височина, обследват се материалите и конструкцията. Обръща се специално внимание на конструкцията и носещите елементи, на дограмата на помещенията, на остъкленията на терасите и на покрива.
2. Събраните данни се изчертават на компютър в специализирано приложение.
3. Подготвя се точна подложка.
4. Извършва се повторно заснемане с нанасяне и потвърждаване на ключовите елементи и допълване на подробна информация

Готовото архитектурно заснемане съдържа:

- разпределения по всички нива на сградата, включително сутеренни и покривни, с дадени квадратури и материали в помещенията;
- разрези през стълбищни клетки и всички други зони, изясняващи смяна на нива и различни етажни височини;
- фасади на сградите с всички отвори и коти на цокъл, главен корниз /стреха/, било;
- Ситуация (Вертикална планировка), поясняваща връзката на сградите с прилежащия терен, обозначен с теренни коти и подходите към отделните подобекти.
- обяснителна записка,
- снимков материал.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Екзекутивните чертежи се изготвят и представят:

- с подробно котиране на главните оси, външни оградни и преградни стени, отворите на отделните помещения и стълби;
- обозначават се видовете строителни материали, с които е изпълнена сградата /зидарии, мазилки, настилки, облицовки, замазки, изолации, дограма и др./, както и кратко описание в чертежите за отделните помещения.
- За всяко едно помещение се описва вида, квадратурата, обема и вида на покритията /стенни и подови облицовки/.

➤ **ДЕЙНОСТ №2** - Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т.1-5) и ал.2 от ЗУТ и на технически паспорт на сградата.

При извършване на дейността по изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж Консултантът извършва:

**1. Съставяне на информационна база данни** за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;

**2. Обследване (архитектурно, конструктивно, електро и ВиК) на съществуващите сгради за установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;**





**3. Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1, т.1-5 от ЗУТ се документират в табличен вид за всеки строеж в зависимост от неговото предназначение:**

- събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация - Виза за проектиране, Инвестиционен проект, Доклад за оценка на съответствието, Разрешение за строеж, Строителни книга създадени при изпълнение на СМР, Екзекутивна документация, Разрешение за ползване.
- екзекутивно заснемане - при липса на техническа документация;
- оглед и измервания на строежа **чрез неразрушителни методи и изследвания** за събиране на технически данни (описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в строежа);
- извършване на необходимите изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания и др.);
- систематизирано изложени констатации от извършените проучвания, заснемания,
- измервания, изчисления и анализи за актуалното състояние на сградата;

**4. Оценката на техническите характеристики на строежа за съответствие или несъответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т.1-5 от ЗУТ се състои в провеждане на сравнителни анализи и проверки за определяне на количествените измервания и на качествените показатели за удостоверяване на:**

- размера на повредите или разрушенията в строежа и отклоненията от действащите нормативни актове;
- допуснатите грешки и недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на строежа;
- степента на риска за настъпване на аварийни събития;
- опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;
- технико-икономическата целесъобразност, културната и социалната значимост при избора на решението за възстановяване или премахване (разрушаване) на строежа.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

**5. Разработване на мерки за подобряване състоянието на сградата:**

- Препоръки за необходимите коригиращи и/или превантивни действия и мерки, които са необходими за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната сграда, за недопускане влошаване на техническото и състояние или настъпването на аварийни събития.

**6. Съставяне на доклад с резултатите от обследването,** който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 т.1-5от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Консултантът ще изготви **доклад за резултатите от обследването**, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1, т.1 – 5 от ЗУТ се документират в табличен вид за всеки строеж в зависимост от неговото предназначение.





Оценката на техническите характеристики на строежа за съответствие или несъответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т.1-5 от ЗУТ се състои в провеждане на сравнителни анализи и проверки за определяне на количествените измервания и на качествените показатели за удостоверяване на:

1. размера на повредите или разрушенията в строежа и отклоненията от действащите нормативни актове;
2. допуснатите грешки и недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на строежа;
3. степента на риска за настъпване на аварийни събития;
4. опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;
5. технико-икономическата целесъобразност, културната и социалната значимост при избора на решението за възстановяване или премахване (разрушаване) на строежа.

Докладът за резултатите от обследването включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа.

Обследването завършва с приемане на доклада от Възложителя и съставяне на техническия паспорт.

Основните технически характеристики се определят от екипа специалисти на фирмата за строителен надзор по всички части (Архитектура, Конструкции, Електро, ВиК, Отопление и вентилация и др.).

В зависимост от първоначалната оценка на състоянието на сградата, специалистът по част „Конструкции“ може да се наложи да извърши цялостно обследване на сградата с цел определяне на основните ѝ конструктивни параметри като носимоспособност, сеизмична устойчивост, дълготрайност на строежа и др.

Оценката от обследването по част „Конструкции“ се заверява от технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

#### ❖ Съставяне на технически паспорти на строежа;

По смисъла на чл. 10, ал.2 от **Наредба №5 за техническите паспорти на строежите**:

„Технически паспорт на строеж“ е документ, който включва техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл.169, ал.1, т. 1-5 и ал.3 от ЗУТ, инструкции за експлоатация, обслужване, обследване, поддържане и ремонт и отразява всички извършени СМР след въвеждането на строежа в експлоатация. Задачата на „Технически паспорт на строеж“ на съществуващи сгради въведени в експлоатация е обследване за установяване на техническите характеристики, допустимостта на сградата и даване на предписание и препоръки свързани с изискванията по чл. 169, ал.1, т. 1-5 и ал.3 от ЗУТ.

Консултантът ще изготви техническия паспорт на съществуващите сгради в община Карлово, предмет на поръчката, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, включваща:

#### Част А "Основни характеристики на строежа"

##### 1. Идентификационни данни и параметри:





- **година на построяване – начало и край на строителството**, което дава представа за използваните материали и вида на конструкцията; извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- **ще се обърне внимание, ако са правени промени по носещите конструктивни елементи** на сградата - пробиване на отвори в носещи стени и елементи, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени и т.н.;
- **ще се обърне сериозно внимание на покрива на сградата**, недопустимо е изолиране на покрива, без да е предписан ремонт, укрепването му или пълна подмяна на покривната конструкция на сградата и връхното покритие;
- **опис на наличните документи** – инвестиционни проекти, разрешения за строителство, ексекутивна документация и отклонения от основната проектна документация, разрешения за ползване/удостоверения за въвеждане в експлоатация – година, удостоверения за търпимост, други данни в зависимост от вида и предназначение на сградата.

## 2. Основни обемно планировъчни и функционални показатели:

- **Застроени площи и обеми, височина на етажите, брой на етажите**, надстроявания, пристройки и корекции на носещи елементи, корекции на застроените площи и обеми.
- **Инсталационна и технологична осигуреност на сградата** – състояние на инсталации по водопровод и канализация, Електрически, телефонни, силнотокowi и слаботокowi инсталации, гръмоотводна и всички останали електрически инсталации, отоплителна и вентилационна инсталация, състояние на абонатни (ако има такива).
- **Съоръжения на техническата инфраструктура** - местоположение – подземни надземни, габарити, пропускателни възможности, сервитути и други характерни показатели.

## 3. Основни технически характеристики

Вид на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност, сеизмична устойчивост и дълготрайност на строежа, граници (степен) на пожароустойчивост (огнеустойчивост). Санитарно-хигиенни изисквания и околна среда – осветеност, качество на въздуха, санитарно-защитни зони, гранични стойности на шум в околната среда, енергийни характеристики, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи - еталонни и сградни стойности – сравнение. Сертификати – Сертификат за енергийна ефективност, Сертификат за пожарна безопасност, Други сертификати, паспорти на техническото оборудване.

### Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

Резултати от извършени обследвания, необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки, данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа, срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

### Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" относно:





**1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция** - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др. Ако такива са допуснати до този момент, да се предвиди укрепването и обезопасяването им.

**2. Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа**, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението.

**3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда**, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др. Да се обърне особено внимание на безопасността при провеждане на учебния процес, и в частност на малките ученици – тези от първи до осми клас.

**4. Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите.**

**5. Поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори**, на подвижните платформи, на подемниците и др. - ако има такива.

**6. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност** ако има такива.

➤ **ДЕЙНОСТ №3** - Обследване за енергийна ефективност на сградите.

При обследването за енергийна ефективност на сградата, Консултантът, чрез екипа от специалисти извършва следните основни дейности:

**А. Ред, етапи и дейности на обследването за енергийна ефективност:**

- За целите за извършване на обследването за енергийна ефективност собствениците на сгради или техни представители предоставят следните документи, ако има такива:
  - доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли по чл. 50, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 51, ал. 1 ЗЕЕ.
- За целите на обследването собствениците на сгради или техните представители предоставят данни за енергопотреблението на сградата за **последните три календарни години**.
- За сгради в експлоатация, за които се установи, че нямат разход на енергия за отопление/охлаждане за нито една от последните три календарни години, предхождащи обследването, енергийният баланс на сградата се съставя по базово енергийно потребление.

**В. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:**

- **подготвителен етап, който включва следните дейности:**
  - а) оглед на сградите, включени в списъка с обекти, запознаване с резултатите от конструктивното обследване на сградите;
  - б) събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за престапвателен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;
- **етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:**
  - а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
  - б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното ѝ предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребляващи енергия;
  - в) измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;





г) обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните й характеристики в съответствие с методиката от приложение №3 в наредбата по чл.31, ал.4 от ЗЕЕ;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;

ж) анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

– **етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:**

а) изготвяне на списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;

б) определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, устойчивостяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“;

в) формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т. ч. на инвестициите за неговото изпълнение;

г) сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;

д) избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;

е) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;

– **заключителен етап, който включва следните дейности:**

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) изготвяне на сертификат за енергийни характеристики на сградата;

в) представяне на доклада и резюмето на Възложителя.

**С. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме:**

– **Докладът съдържа:**

а) обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;

б) подробно описание на сградата, включително режими на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършвани ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;

в) анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;

г) данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;

д) енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;





е) клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател „специфичен годишен разход на първична енергия“ в kWh/m<sup>2</sup> по базово енергопотребление;

ж) оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

з) подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

и) клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател „специфичен годишен разход на първична енергия“ в kWh/m<sup>2</sup> в резултат от прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен нализ на пакетите от енергоспестяващи мерки;

й) анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

к) заключение и препоръки, когато е приложимо.

– **Резюмето съдържа кратка информация относно:**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

а) общи идентификационни данни за сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m<sup>2</sup>, основни геометрични характеристики, брой обитатели и брой етажи;

б) идентификацията на изпълнителя на обследването на енергийна ефективност;

в) състояние на сградата към момента на обследването;

г) разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, консумиращи енергия;

д) базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;

е) клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;

ж) предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в избрания пакет за изпълнение в сградата;

з) основни параметри на технико-икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;

и) консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име и фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето;

**D. След извършеното обследване за енергийна ефективност се съставя Сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация и съдържа данни за:**

- Пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;
- Означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;
- Годината на въвеждане на сградата в експлоатация;
- Срок за освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;
- Общи геометрични характеристики, включително разгънатата застроена площ, отопляваната площ и площта на охлаждания обем;
- Клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво а енергопотребление след изпълнение на енергоспестяващите мерки в сградата;
- Стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишната база по потребна и по първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>, специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m<sup>2</sup>, общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии от CO<sub>2</sub> към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;





- Разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. Дял на енергията от възобновяеми източници;
- Площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;
- Специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;
- Дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;
- Използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклимата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребляващи енергия;
- Разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата – специфичния годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, потребляващи енергия, в kWh/m<sup>2</sup> и kWh/год.;
- Отоплителни денградуси;
- Общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m<sup>3</sup>DD
- Базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;
- Годишно разпределение на специфичното енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;
- Технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакети, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO<sub>2</sub>, разходноефективен пакет, избран от собственика на сградата измежду препоръчаните за изпълнение пакети, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващите мерки, генерирани емисии CO<sub>2</sub> от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;
- Други данни и препоръки за сградата – по преценка на лицето, което издава сертификата;
- Наименоването на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за авписването му в публичния регистър по чл.44, ал.1 ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Сертификата за енергийни характеристики на сгради в експлоатация е със срок на валидност до 10 години и се актуализира с издаването на нов сертификат във всички случаи на извършване на дейности, водещи до подобряване на цялостните енергийни характеристики на сградата, като реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на сградата, текущ ремонт на инсталации на сградата и други дейности. При настъпване на изменения в условията, при които сертификатът е издаден, както и при промяна на обстоятелствата, отразени в него, собственикът на сградата следва да извърши ново обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградата. Сертификатът за енергийни характеристики на самостоятелен обект от сградата се издава въз основа на общ сертификат за цялата сграда при сгради с обща отоплителна и/или охладителна инсталация.

### **Е. Ред за предоставяне и приемане на документите от обследването за енергийна ефективност и сертифициране на сгради:**

- доклад от обследването за енергийна ефективност - на хартиен и/или електронен носител;





- резюме от обследването за енергийна ефективност - на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
- доклад/и, съставен/и при условията и по реда на наредбата по чл.56 ЗЕЕ – на хартиен носител;
- сертификат за енергийни характеристики – в оригинал на хартиен носител;
- оригинал на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 ЗЕЕ;
- оригинал на протокол за потвърдени количества спестена енергия в сградата – на хартиен носител и на електронен носител във формат .xls – документът се предоставя на собственика на сградата само при условие, че обследването за енергийна ефективност е извършено за доказване на постигнати енергийни спестявания в сградата.

Собственикът приема с протокол по образец, резултатите от обследването и документите в срок не по-късно от 14 дни от предоставянето им.

Собственикът с придружително писмо предоставя в Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) до 7 дни от подписване на протокола за приемане на резултатите от обследването.

- заверено копие на резюмето - на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
- заверено копие от сертификата за енергийни характеристики;
- заверено копие на доклад/и, съставен/и по реда на наредбата по чл.56 ЗЕЕ - на хартиен носител;
- заверено копие на протокола по чл.21, ал.3;
- оригинал на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 ЗЕЕ.

**Резултатите от Дейности 1, 2 и 3, Консултантът ще представи в 3 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител в „doc“ формат и сканиран екземпляр.**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

3. При изпълнение на обществената поръчка предлагаме разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектантите и експерти както следва:

За постигането на целите и резултатите от поръчката Консултантът предлага екип от високо квалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за постигане на максимални резултати в рамките на дейностите по поръчката:

- Експерт 1 (Е1) – Архитект: арх. Стойчо Цветилов Цветилов
- Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна“: инж. Теменушка Йорданова Гайдарова
- Експерт 3 (Е3) Електроинженер: инж. Славка Петрова Николова
- Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК: инж. Наталия Боркова Георгиева
- Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК: инж. Соня Емануилова Томова
- Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност: инж. Славка Петрова Николова
- Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна: инж. Жана Панайотова Колева

№	Експерт
1	<p><b>Експерт 1 (Е1) – Архитект: арх. Стойчо Цветилов Цветилов</b>                      Образование: Висше - Магистър, Специалност „Архитектура“, Диплома серия ОЯ, №009862/ 1976г. /ВИСИ гр.София                      Квалификация: Архитект, 1976г./ВИСИ гр.София;  <b>Удостоверение за ППП рег.№02691, изд. от КАБ;</b>  <b>Общ професионален опит - 33г.</b>  <b>Т7 Консулт” ЕООД, гр.Пловдив; 2008г. –до момента; Консултант строителен надзор част „Архитектура“:</b></p>

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





- оценка за съответствие на инвестиционни проекти;
- строителен надзор в строителството;
- изготвяне на технически паспорти;
- Техническо и Екзекутивно заснемане;

**“МИКС Консулт” ООД, Пловдив; 2003 г.÷ 2008г.**

Консултант строителен надзор част „Архитектура“:

- оценка за съответствие на инвестиционни проекти;
- строителен надзор в строителството;
- технически паспорт;

**Проектиране:**

- Частна практика в България; 2002-2003г., проектант – Архитектура;
- Частна практика гр. Претория, гр.Йоханесбург, ЮАР; 1997-2002г.
- проектант – Архитектура;
- Частна практика в България; 1994-1997г., проектант – Архитектура;
- ТПК “Атмос”, Пловдив -1990-1993г., завеждащ строителство, проектна дейност;
- “ТПО” – Пловдив -1987-1990г. - проектант – Архитектура.;
- Проектантско бюро “ОКС” – Пловдив - 1986-1987г.-проектант – Архитектура;
- Окръжно бюро - гр.Сайда “Тексим” Алжир 1983-1986г. проектант – Архитектура;

**Дейности:**

- Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес:гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – **обследване, екз. Заснемане, ТП – част „Архитектура“**
- обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - **обследване, екз. Заснемане, ТП – част „Архитектура“**
- „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ гр.Асеновград, ул.“Цар Иван Асен II“ №104, №106 и №108 – **Оценка съответствие, Строителен надзор, Техн.паспорт – част „Архитектура“**
- Мерки за енергийна ефективност на многоф. на жилищна сграда в УПИ II<sub>квс</sub>, кв. 520в, с адм. адрес: жк. „Три чучура - юг, бл. 104, вх. ,0, вх.А, вх.Б и вх.В, в гр. Стара Загора, във връзка с реализация на Нац. програма за ен. еф.на многоф.жил.сгради на територията на община Стара Загора – **Стр.надзор, ТП – част „Архитектура“**
- Административна сграда –Преустр. /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска Администрация на Община Пловдив, Район „Източен“ на същ. Сграда - **СН, ТП – част „Архитектура“**
- Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт сгради на собственост на община Долни Чифлик- **част „Арх“;**

И др.

**Експерт 2 (Е2) Строителен инженер по част „Конструктивна“: инж. Теменужка Йорданова Гайдарова**

Образование: Висше - Магистър, Специалност „Промислено и гражданско строителство“, Диплома серия ОЯ № 008276/1976г. ВИСИ, гр.София;

Квалификация: Строителен инженер, част конструктивна и организация на строителството, 1976г./ВИСИ София

- **Удостоверение за пълна проектантска правоспособност рег.№02557 от КИИП;**

Удостоверение за технически контрол част „Конструктивна“ рег.№00744;

**Общ професионален опит – 40г.**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





	<p><b>T7 Консулт” ЕООД, гр.Пловдив, 2008г.</b> –до момента, Консултант строителен надзор част „Конструктивна” и технически контрол част „Конструктивна“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка за съответствие на инвестиционни проекти; технически контрол по част „Конструктивна“</li> <li>– строителен надзор в строителството;</li> <li>– изготвяне на технически паспорти;</li> <li>– Техническо и Екзекутивно заснемане;</li> </ul> <p>“МИКС консулт” ООД, 2006г. - 2008г. Консултант – строителен надзор по част “Конструктивна”; <b>Проектиране: част „Конструктивна“ и технически контрол част „Конструктивна“</b> “Мотобойс”ООД гр.Пловдив, 2001г. - 2006г. Проектант и технически контрол в проектирането “АРА-2000”, 1999г. - до 2001год., Проектант и технически контрол в проектирането “Захаримпекс-сервиз”ООД, гр. София клон Пловдив - (бивша ДСО ”Българска захар”);1976г. - 1999г., Проектант и ръководител група Дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес:гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – <b>техн. обследване, ТП – част „Конструктивна“</b></li> <li>– обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - <b>техн. обследване, изготвяне на доклад, ТП – част „Конструктивна“;</b></li> <li>– Жилищна сграда в УПИ XII-1, кв. 120 , м.“Зона Б-4“, район „Възраждане“-СО, гр.София – <b>ОС част „Конструктивна“</b></li> <li>– „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ гр.Асеновград, ул.“Цар Иван Асен II“ №104, №106 и №108 – <b>ОС – част „Конструктивна“</b></li> <li>– и др.</li> </ul>
<p>3</p>	<p><b>Експерт 3 (ЕЗ) Електроинженер: инж.Славка Петрова Николова</b> Образование: Висше – Магистър, Специалност „Ел. машини и апарати“, Диплома, серия АБ №002788/ 26.09.1972г./ от ВМЕИ гр.Варна Квалификация: Електроинженер, 1972г. гр.Варна; <b>Удостоверение за ППП рег.№02663 от КИИП по части: „Електрическа“, „КИПиА“ и „Пожарна безопасност“</b> <b>Общ професионален опит – 41г.</b> <b>T7 Консулт” ЕООД, гр.Пловдив, 2012г.</b> – до момента, Консултант строителен надзор част „Конструктивна” и технически контрол част „Конструктивна“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка за съответствие на инвестиционни проекти; технически контрол по част „Конструктивна“</li> <li>– строителен надзор в строителството;</li> <li>– изготвяне на технически паспорти;</li> <li>– Техническо заснемане;</li> </ul> <p><b>Проектиране: част „Електрическа“</b> -„Микс дизайн”ООД, гр.Пловдив 2009г.-2012г. – проектант част „Електро“; “Фактор М” ООД, гр.Пловдив; 09.2005÷04.2007 – Проектант част „Електро“; -“МИКС консулт” ООД, гр. Пловдив – 04.2005г.-09.2005г., Консултант строителен надзор част „Електро“;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– “Бултехинсервиз” ООД, клон гр. Пловдив, 08.2003г-04.2005г. - Проектант части</li> </ul>

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





- „Електротехническа” , „КИП и Автоматика”;
- „Мотобойс” ООД, гр.Пловдив, 2000-2003г., Проектант части „Електротехническа” , „КИП и Автоматика”
- „Захарпроект” гр. Пловдив, 1993г.-2000г. - проектант, контролен специалист части „Електротехническа” , „КИП и Автоматика”;
- БРВНОТПД гр. Пловдив, 1974-1993г., проектант

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

**Дейности:**

- Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес:гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – **обследване, ТП – част „Електро“**
- обследване и изготвяне на технически паспарти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - **обследване, ТП – част „Електро“**
- Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ гр.Асеновград, ул.“Цар Иван Асен II“ №104, №106 и №108 – **ОС, СН, ТП – част „Електро“ и „ПБ“**
- Мерки за енергийна ефективност на многоф. на жилищна сграда в УПИ II<sub>кжс</sub>, кв. 520в, с адм. адрес: жк. „Три чучура - юг, бл. 104, вх. ,0, вх.А, вх.Б и вх.В, в гр. Стара Загора, във връзка с реализация на Нац. програма за ен. еф.на многоф.жил.сгради на територията на община Стара Загора – **СН, ТП – част „Електро“ и „ПБ“**
- Административна сграда –Преустр. /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска Администрация на Община Пловдив, Район „Източен” на същ. Сграда - **СН, ТП – част „Електро“ и „ПБ“**
- Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт сгради на собственост на община Долни Чифлик; **обследване, доклад, ТП „Електро“ и „ПБ“**

И др.

4 **Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК: инж.Наталия Боркова Георгиева**  
Образование: Висше – Магистър, Специалност „Топлинна и масообменна техника“, Диплома, серия ВИХВП-98 Рег.№.013943/ 2000г./ ВИХВП гр.Пловдив  
Квалификация: Машинен инженер, 2000г. гр.Пловдив  
**Удостоверение за ППП, Секция ОВКХТТГ, рег.№02910 от КИИП,**  
**- Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, удостоверение рег.№00274/2016 АУЕР;**  
**Общ професионален опит – 13 г.**  
**Т7 Консулт” ЕООД, гр.Пловдив, 2009г. –до момента, Консултант строителен надзор част „Енергийна ефективност” при :**

- оценка за съответствие на инвестиционни проекти;
- строителен надзор в строителството;
- изготвяне на техн.паспорти;
- техн. и енергийно обследване;
- и др.

“ЕЛИДО” ООД, Пловдив 2004г. – 2009г.; Инженер – проектант по части „ОВИК” и „Газификация“

**Дейности:**

- Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес:гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – **обследване, ТП – част „ОВК“**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - **обследване, ТП – част „ОВК“**
- Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ гр.Асеновград, ул.“Цар Иван Асен II“ №104, №106 и №108 – **ОС, СН, ТП – част „ЕЕ“**
- Мерки за енергийна ефективност на многоф. на жилищна сграда в УПИ IIжкс, кв. 520в, с адм. адрес: жк. „Три чучура - юг, бл. 104, вх. ,0, вх.А, вх.Б и вх.В, в гр. Стара Загора, във връзка с реализация на Нац. програма за ен. еф.на многоф.жил.сгради на територията на община Стара Загора – **СН, ТП – част „ЕЕ“**
- Административна сграда –Преустр. /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска Администрация на Община Пловдив, Район „Източен“ на същ. Сграда - **СН, ТП – част „ОВК“ и «ЕЕ»**
- Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт сгради на собственост на община Долни Чифлик; **обсл., доклад и ТП**
- И др.

**5** **Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК: инж.Соня Емануилова Томова**  
Образование: Висше – Магистър, Специалност „Водоснабдяване и канализация“ Диплома серия Л6 №006180/1971г. ВИСИ гр.София  
Квалификация: Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, 1971г. гр.София  
**Удостоверение за ППП, рег.№07148 от КИИП;**  
**Общ професионален опит – 43г.**  
**Т7 Консулт” ЕООД, гр.Пловдив, 2008г. –до момента, Консултант строителен надзор част „ВиК” при :**

- оценка за съответствие на инвестиционни проекти;
- строителен надзор в строителството;
- изготвяне на техн.паспорти;
- обследване за техн.характеристики

**„МИКС консулт” ООД Пловдив, 2007г.-2008г., Консултант строителен надзор част „ВиК”;**  
**Проектиране: част „ВиК“**

- „Водоканалконсулт” ООД гр. Пловдив, 2005-2006 г., проектант ВиК;
- „Тирлин ООД гр. Пловдив, 2003-2005 г., проектант ВиК;
- Проектиране частна практика, 2002-2003 г., проектант ВиК;
- „Арткомпютър” ООД и „Зидер” ООД гр. Пловдив, 1991-2002 г., проектант ВиК;
- "Водоканалпроект" гр.Пловдив, 1989-1991г. проектант ВиК;
- "Hidroekonomia"-гр. Хавана, Куба, 1984-1989 г., проектант ВиК;
- "Водоканалпроект" Клон Пловдив 1973-1984 г., проектант ВиК;

**Дейности:**

- Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес:гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – **обследване, ТП – част „ВиК“**
- обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - **обследване, ТП – част „ВиК“**
- Административна сграда –Преустр. /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска Администрация на Община Пловдив, Район „Източен“ на

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

същ. Сграда – **СН част „Вик“**

- „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ гр.Асеновград, ул.“Цар Иван Асен II“ №104, №106 и №108 – **ОС, СН, ТП – част «Вик»**
- Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт сгради на собственост на община Долни Чифлик – **обследване, доклад, ТП част „Вик“;**

И др.

**Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност:**

**инж.Славка Петрова Николова**

Образование: Висше – Магистър,

Специалност „Ел. машини и апарати“ ,

Диплома, серия АБ №002788/ 26.09.1972г./ от ВМЕИ гр.Варна

Квалификация: Електроинженер, 1972г. гр.Варна;

**Удостоверение за ППП рег.№02663 от КИИП по части: „Електрическа“, „КИПиА“ и „Пожарна безопасност“ - интердис-циплинарна част - пожарна безопасност техническа записка и графични материали Пожарна безопасност**

**- осигуряване на пожарна безопасност на строежите, удостоверение №00204/ 26.08.2010г., изд. от КИИП;**

**Общ професионален опит – 41г.**

**Т7 Консулт” ЕООД, гр.Пловдив, 2012г. –до момента, Консултант строителен надзор част „Пожарна безопасност“**

- оценка за съответствие на инвестиционни проекти;
- строителен надзор в строителството;
- изготвяне на технически паспорти;
- обследване за техн.пхарактеристики на сгради

**Проектиране: част „ПАБ“ от 2010г. – до момента,**

- „Микс дизайн“ООД, гр.Пловдив 2009г.-2012г. – проектант Електро;
- “Фактор М” ООД, гр.Пловдив; 09.2005÷04.2007 – Проектант;
- -“МИКС консулт” ООД, гр. Пловдив – 04.2005г.-09.2005г., Консултант строителен надзор част „Електро“;

**Проектиране: част „Електро“**

- “Бултехинсервиз” ООД, клон гр. Пловдив, 08.2003г-04.2005г. - Проектант части „Електротехническа” , „КИП и Автоматика”;
- „Мотобойс” ООД, гр.Пловдив, 2000-2003г., Проектант части „Електротехническа” , „КИП и Автоматика”
- “Захарпроект” гр. Пловдив, 1993г.-2000г. - проектант, контролен специалист части „Електротехническа” , „КИП и Автоматика”;
- БРВНОТПД гр. Пловдив, 1974-1993г., проектант

**Дейности:**

- Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес:гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – **обследване, ТП – част „ПБ“**
- обследване и изготвяне на технически паспарти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с ексекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - **обследване, ТП – част „ПБ“**
- Административна сграда –Преустр. /промяна по време на строителството/ за нуждите на Общинска Администрация на Община Пловдив, Район „Източен” на същ. Сграда – **СН част „ПБ“**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





- „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ гр.Асеновград ул.“Цар Иван Асен II“ №104, №106 и №108 – **ОС, СН, ТП – част „ПБ“**
- Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт сгради на собственост на община Долни Чифлик; - **обсл., доклад и ТП част „ПБ“**

И др.

**7 Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна: инж.Жана Панайотова Колева**

Образование: Висше - Магистър, Специалност „Промислено и гражданско строителство - конструкции“, Диплома серия А 89 №019082/1989г. ВИАС, гр.София

Квалификация: Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, ВИАС/1989г. София

**Удостоверение за ППП, рег.№02502 от КИИП;**

**Удостоверение за технически контрол част „Конструктивна“ рег.№00024;**

**Общ професионален опит – 27 г.**

**„Т7 Консулт“ ЕООД, гр.Пловдив, 2014г. –до момента, Консултант СН част „Конструктивна“ и Технически контрол по част „Конструктивна“**

- оценки за съответствие на инв.проекти и
- Строителен надзор в строителството;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

**Проектиране: част „Конструктивна“ и технически контрол част „Конструктивна“;**

- "ЖАКО" ЕООД гр.ПЛОВДИВ; 01.05.2005г. - до момента, Проектиране част „Конструктивна“ и технически контрол част „Конструктивна“;
- "ТРАКИЯ ГАРАНТ"АД гр.Пловдив, 01.11.2000г. до 09.2004г., Главен експерт, Упражняване на строителен надзор в проектирането и строителството и инвеститорски контрол
- Строителна фирма "САПИ" ЕООД, 1999г. - 2000г., Проектант
- ЕТ "Хермес ЖВ" гр.Пловдив, 1994г. - 1998г., Проектант-конструктор;
- КНИПИ "Металпроект - филиал гр.Пловдив", 1987г. - 1992г., Проектант-конструктор;
- Териториална проектанска организация - гр.Пловдив, 1982г.-1986г., Проектиране

**Дейности:**

- Обследване и изготвяне на ТП на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Одесос“, бул.“Вл.Варненчик“, №110, бл.68 – **Технически контрол част „Конструктивна“**
- обследване и изготвяне на технически паспарти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Младост“, ж.к. „Трошево“, бл.79, - **Технически контрол част „Конструктивна“;**
- Извършване на обследване и изготвяне на технически паспарти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Приморски“, ул.“Ружа“, бл.10; - **Технически контрол част „Конструктивна“;**
- обследване и изготвяне на технически паспарти на съществуващи строежи, съгласно Наредба №5/28.12.2006г. с екзекутивно заснемане за установяване действителните технически характеристики на строежа с адрес: гр.Варна, Р-н „Приморски“, ул.“Морска сирена“ бл.25 –**Технически контрол част „Конструктивна“**
- „Жилищна сграда“ в УПИ IV-1587,1586, кв. 155 по плана на кв. „Въстанически“, гр.Пловдив – **ОС част „Конструктивна“**
- И др.





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

✓ **Отговорности на всеки от членовете на екипа:**

При извършване на екзекутивното заснемане, обследването за установяване на техническите характеристики на съществуваща сграда, и обследването за ен.ефективност следва да се извършва по части на инвестиционния проект и всеки специалист ще извършва следното:

**Експерт 1 (E1) – Архитект** и ръководител на екипа, притежаващ удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Екипът на консултанта ще бъде оглавяван от Ръководител на екипа, чийто принос ще оказва основно влияние при изпълнение на поръчката. Ръководителят ще носи пълна отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникнали въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка.

Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на поръчката са постигнати. Ръководителят на екипа ще е отговорен за качеството на представените услуги и резултатите от тях.

Основните задължения на ръководителя на екипа са следните:

- Всички задължения и цялостната отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора;
- Административно управление на договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред възложителя;

Освен горепосочените, ръководителят на екипа ще изпълнява и следните допълнителни задължения:

- Осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Управлява и координира дейностите на експертите от екипа;
- Информира Възложителя за възникнали проблеми и дава решение за преодоляването им;
- Съгласува докладите от обследването с Възложителя;
- Инициира, организира и подготвя всички документи за срещи с Възложителя;

Ръководителят на екипа е отговорен за общото изпълнение и реализация на поръчката.

Експертите ще докладват на ръководителя на екипа, но и ще имат правомощия да отговарят директно на въпроси на Възложителя.

**Като архитект** ще има следните Отговорности и конкретни задачи:

- Участва в екзекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „Архитектура“;
  - Отразява всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията;
  - Отразява размерите и видът на дограмата;
  - Извършва сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 2 (E2) Строителен инженер по част „Конструктивна“**, притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Дейността на конструктора е изключително важна, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.

При констатирани дефекти в конструкцията (слягане, видими пукнатини, премахнати конструктивни елементи и др.) те се систематизират и се дава предписание в ТП за необходимост от пълно обследване и конструктивно укрепване.

Отговорности и конкретни задачи на конструктора:

- Участва в ексекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „Конструктивна“;
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство.

Изготвя конструктивното обследване на сградата:

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.
2. Извършване на конструктивно заснемане/при необходимост/, технически оглед, визуално.
3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.
5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения – уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
7. Конструктивна оценка на сградата, вкл.:
  - 7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
  - 7.2а. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.
  - 7.2б. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.
  - 7.3. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисейсмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

**Експерт 3 (Е3) Електроинженер**, притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Отговорности и конкретни задачи на електроинженера:

- Участва в екзекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „Електрическа“;
  - o обследва вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др.;
  - o Обследва състоянието на мълниезащитната инсталация;
  - o Извършва сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми;
  - o Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 4 (Е4) Инженер ОВК**, притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност и удостоверение рег.№00274/2016 за Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, от АУЕР.

Отговорности и конкретни задачи на машинния инженер:

- Участва в екзекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „ОВК“;
  - o обследва отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция;
  - o Обследва други топлоизточници и уреди за БГВ;
  - o Отразява извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др;
  - o предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на технически паспорт на сградата;
- Участва в обследването за енергийна ефективност на сградата в експлоатация и съставянето на докладите и резюмето за резултатите от обследването;
- Участва в съставянето на сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 5 (Е5) Инженер ВиК**, притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност

Отговорности и конкретни задачи на ВиК инженера:

- Участва в екзекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „ВиК“;
  - o обследва всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др.
  - o Извършва сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





- Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност.** Електроинженерът ще изпълнява функцията като Експерт по част „Електро“ и част „Пожарна и аварийна безопасност“. Притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Отговорности и конкретни задачи на експерта като Инженер по част „ПАБ“ ( „ПБ“ )

- Участва в ексекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „ПАБ“;
  - обследва се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация.
  - Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна,** притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност и е включен в регистъра на лицата по технически контрол по част „Конструктивна“;

Включеният в екипа експерт, отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ, а именно упражнява технически контрол по част "Конструктивна", който отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10.

Експертът, притежаващ технически контрол по част „Конструктивна“ ще извършва контрол и заверява конструктивните изчисления, във връзка с обследването за установяване на техническите характеристики на съществуващия строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ

И още:

Специалистите по всяка една от частите - Архитектурна, Конструктивна и Инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) извършва обследване на оградящите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата.

- Извършват сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите.
- Дават предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

❖ **Взаимодействие и взаимовръзки с останалите участници при изпълнението на обществената поръчка.**

Консултантът за качествено изпълнение на поръчката възлага основно на професионализма на членовете на екипа, точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа, създаването и поддържането на добри комуникационни връзки, внедряването и действието на система за управление на качеството, самоконтрол и постоянно подобряване, както и на материалното и логическото обезпечаване на работата по поръчката.





- Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 6 (Е6) Инженер по част Пожарна и аварийна безопасност**, притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Отговорности и конкретни задачи на електроинженера:

- Участва в екзекутивното заснемане на сградата и обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващ строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ и част „ПБ“;
  - обследва се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация.
  - Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- Участва в съставяне на докладите за резултатите от техническото обследване;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт;
- Изпълнява всички други дейности, които са в полза на поръчката и Възложителя, и не противоречат на Българското законодателство;

**Експерт 7 (Е7) Лице, упражняващо технически контрол по част Конструктивна**, притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност и е включен в регистъра на лицата по технически контрол по част „Конструктивна“;

Включеният в екипа експерт, отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ, а именно упражнява технически контрол по част "Конструктивна", който отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10.

Експертът, притежаващ технически контрол по част „Конструктивна“ ще извършва контрол и заверява конструктивните изчисления, във връзка с обследването за установяване на техническите характеристики на съществуващия строеж, свързани с изискванията на чл.169, ал. 1 т.1-5 и ал.3, от ЗУТ

И още:

Специалистите по всяка една от частите - Архитектурна, конструктивна и Инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата.

- Извършват сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите.
- Дават предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

❖ **Взаимодействие и взаимовръзки с останалите участници при изпълнението на обществената поръчка.**

Консултантът за качествено изпълнение на поръчката възлага основно на професионализма на членовете на екипа, точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа, създаването и поддържането на добри комуникационни връзки, внедряването и действието на система за управление на качеството, самоконтрол и постоянно подобряване, както и на материалното и логическото обезпечаване на работата по поръчката.



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Конкретната цел на поръчката и основната задача на консултанта е да предостави професионални консултантски услуги по съставяне на технически паспорти на съществуващите сгради. Ние като Консултант ще използваме опита си при предоставяне на професионални консултантски услуги, както и при използване на приложимите правила, правна рамка и добри практики.

За изпълнение на предвидените дейности Консултантът ще приложи комплексен подход, който осигурява третирането на всяка основна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите по такъв начин, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира като постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на Консултанта.

#### 4. Предлагаме следните мерките за осигуряване на качеството:

Консултантът за качествено изпълнение на поръчката възлага основно на професионализма на членовете на екипа, точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа, създаването и поддържането на добри комуникационни връзки, внедряването и действието на система за управление на качеството, самоконтрол и постоянно подобряване, както и на материалното и логическото обезпечаване на работата по поръчката.

Конкретната цел на поръчката и основната задача на консултанта е да предостави професионални консултантски услуги по съставяне на технически паспорти на съществуващите сгради. Ние като Консултант ще използваме опита си при предоставяне на професионални консултантски услуги, както и при използване на приложимите правила, правна рамка и добри практики.

За изпълнение на предвидените дейности Консултантът ще приложи комплексен подход, който осигурява третирането на всяка основна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите по такъв начин, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните. Този подход ще гарантира като постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на Консултанта.

Подходът на нашата работа ще се основава върху следните обобщени ключови елементи:

➤ **Ключови моменти от изпълнение на поръчката са:**

- *Професионализъм* – успешната реализация на поръчката е свързана с професионалния подход при изпълнение на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнение на всеки етап. Водещ принцип на всички експерти е професионализма и постигането на максимални резултати. Експертите са задължени да следят всички изменения в нормативната уредба, касаещи обследване и оценка на сгради и съставянето на технически паспорти. Консултантът ще разработи детайлен набор от методи и инструменти, свързани със спецификата на всяка една дейност в рамките на поръчката.
- *Административен капацитет* – за успешното постигане на целите на поръчката Консултантът счита за важно изграждането на детайлно конструирана организационна схема между всички участници в поръчката особено комуникацията с Възложителя. Ще се осигури непрекъснатата двустранна връзка с възможност за обмен на информация в двете посоки и взаимодействие при управление на дейностите и при решаване на възникнали проблеми. Организационната схема ще се съгласува и детайлизира с Възложителя веднага след стартиране на поръчката.
- *Коректност и откритост.*





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- За успешната реализация на поръчката сме разработили подход, състоящ се от отделни елементи и задачи, свързани помежду си. Отговорното и професионално отношение към тези елементи ще доведе до успешното изпълнение на поръчката.
- *Комуникации*

Изключително важно е структурата на изпълнение да се познава добре и да се спазят точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на поръчката. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя и другите заинтересовани страни е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на поръчката.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в процеса. По време на изпълнение на поръчката ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка подчиненост на Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на поръчката за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките както следва:

- Ръководителят на проекта под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките според дадените правомощия;
  - Останалите членове на екипа контактуват според дадените им правомощия;
  - Предвижда се отговорник по документацията, който да приема всички съобщения и документи адресирани към Консултанта, като има правомощия само да регистрира получаването им;
  - При необходимост Ръководителят на проекта има правомощия от управляващия дружеството - кандидат да привлича и други експерти от лицензния списък на Консултанта;
- Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти за постоянен контакт с Възложителя, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми, като при всяка форма на комуникация ще се държи сметка за оставянето на одитна следа.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

- Доклади

Изготвянето и представянето на докладите на Възложителя е от съществена необходимост за Възложителя и за изпълнението на поръчката, Консултантът стриктно ще изготвя и представя докладите. Ще се съблюдава съдържанието и информацията на докладите да изпълняват специфицираните изисквания на Възложителя.

- Архивиране на документацията

За целите на архивирането на документацията генерирана по време на изпълнението на поръчката, Консултантът ще ползва специална информационна система за управление на данни, която ще се основава на стандарта ISO. След успешното приключване на поръчката, цялата информация качена в информационната система ще бъде предадена на Възложителя.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





Информационна система за управление на данни, ще подпомогне работата на Възложителя, както и тази на Консултанта, което ще спести време за търсене и достъп до информация.

– Нормативна рамка за изпълнение

Ръководството на дружеството е ангажирано с материалното осигуряване на нормативните документи и изискванията на Възложителя и на всички други нормативни документи свързани с поръчката.

В системата за управление на качеството, която ще се въведе от дружеството, се предвижда създаването на процедура, която да регламентира съвременното запознаване на членовете на екипа с настъпилите изменения в нормативната уредба.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

### ❖ Методи и организация на текущия вътрешен контрол на качеството при изпълнение на поръчката.

При обследването за установяване на техническите характеристики на сградите Консултантът ще извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. По част „Архитектурна” – Извършва се архитектурно заснемане, при неналична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
2. По част „Конструктивна” – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми. Описват се мерките и предписанията за надеждност и експлоатационна годност
3. По част „ВиК” – обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
4. По част „Ел. инсталации” – обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
5. По част „ОВК” – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
6. По част „Пожарна безопасност” – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.





**Консултант ще извършва обследванията на сградите за установяване на техническите им характеристики, съгласно разработената от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации", вкл. конструктивни обследвания:**

1. Извършване на конструктивно заснемане, технически оглед, визуално;
2. Обследване и анализ на носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.
3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни те елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“.
5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
7. Конструктивна оценка на сградата-систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период; установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и др. и засегнати ли са носещи конструктивни елементи. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.
9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

#### ❖ **Вътрешен контрол на качеството**

Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи - сертификати ISO 9001: 2015; ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007.

Конкретното изискване към системата за управление на качествата по изпълнение на поръчката ще бъде строгият контрол върху документооборота. Имайки предвид обхвата на поръчката, Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет Стандартен формат на документите и докладите.

Дружеството ще определи отговорник по качеството, който ще следи и отговаря за правилното функциониране на системата за управление на качеството по поръчката.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

- Да гарантира съответствие на предоставените услуги и извършените дейности с техническата спецификация на Възложителя и изискванията на нормативните актове;
- Да гарантира ефективно управление на поръчката спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо действащите норми и стандарти;





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по поръчката;

Качественото изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Професионализъм на членовете на работния екип;
- Точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа;
- Вътрешен контрол и постоянно подобряване;
- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с възложителя и другите инстанции;
- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по поръчката на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;
- Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;
- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;
- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготви в сътрудничество с Възложителя;
- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, техническите доклади и др. документи;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

#### ➤ План за осигуряване на качеството

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на Консултанта за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията на одитиране на качествата. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качествата за всеки етап на предоставяне на услугите, заетия персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършат от експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

#### ➤ Одит на качеството

Периодът трябва да обхване дейностите, извършени от експертите осигуряващи качеството в офиса на Консултанта с цел качествена оценка на всяка професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от персонала и на съответните екипи по осигуряване на качество то в офиса и в съответната сфера.

#### ➤ Механизъм за вътрешен контрол

Съгласно процедурата всички документи, становища, заключения от проверки и др. издавани от специалистите в работния екип, подлежат на последваща проверка и валидиране преди издаването/предоставянето им на клиента (Възложителя) или съответната заинтересована страна. Извършва се проверка за съответствие с изискванията на клиента (Възложителя), изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на другите заинтересовани страни. Вътрешният контрол е два вида - оперативна проверка и подробен анализ. Подробен анализ се прилага при констатиране на несъответствие в продукта (документ, становище, заключение от проверки, и др.) на дадено длъжностно лице.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП



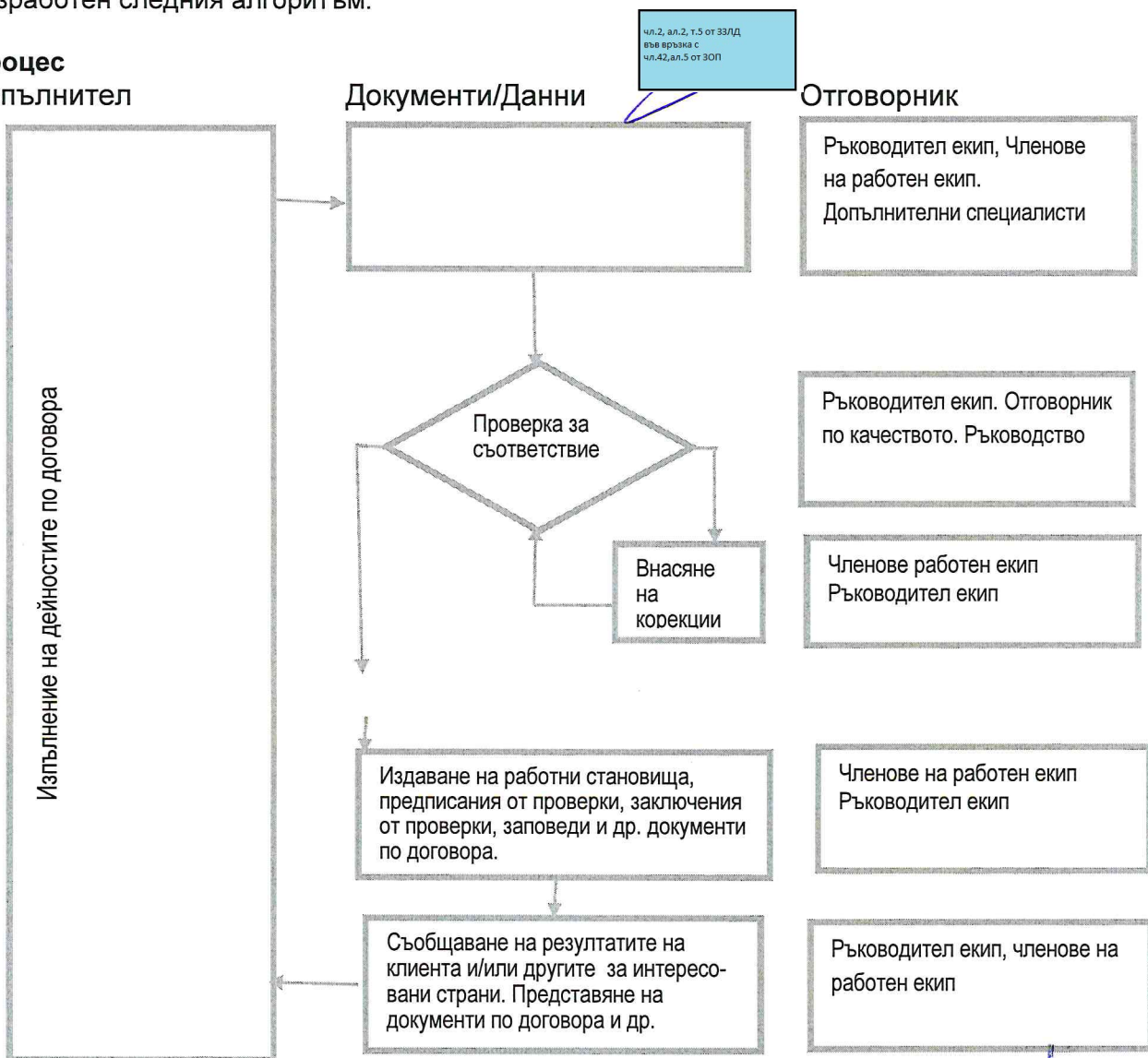


чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

Всички документи, които се изготвят от членовете на екипа по време на изпълнение на договора се контролират и проверяват за съответствие от Ръководителя на проекта и отговорника по качеството. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа връща задачата от етапа за внасяне на корекции. При по-сериозни несъответствия, Ръководителят на проекта по преценка може да възложи задачата от етапа на допълнителен експерт.

За визуализиране на предвидения вътрешен контрол и при изпълнение на поръчката е разработен следния алгоритъм:

**Процес**  
**Изпълнител**



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

**Отговорник**  
Ръководител екип, Членове на работен екип.  
Допълнителни специалисти

Ръководител екип. Отговорник по качеството. Ръководство

Членове работен екип  
Ръководител екип

Членове на работен екип  
Ръководител екип

Ръководител екип, членове на работен екип

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

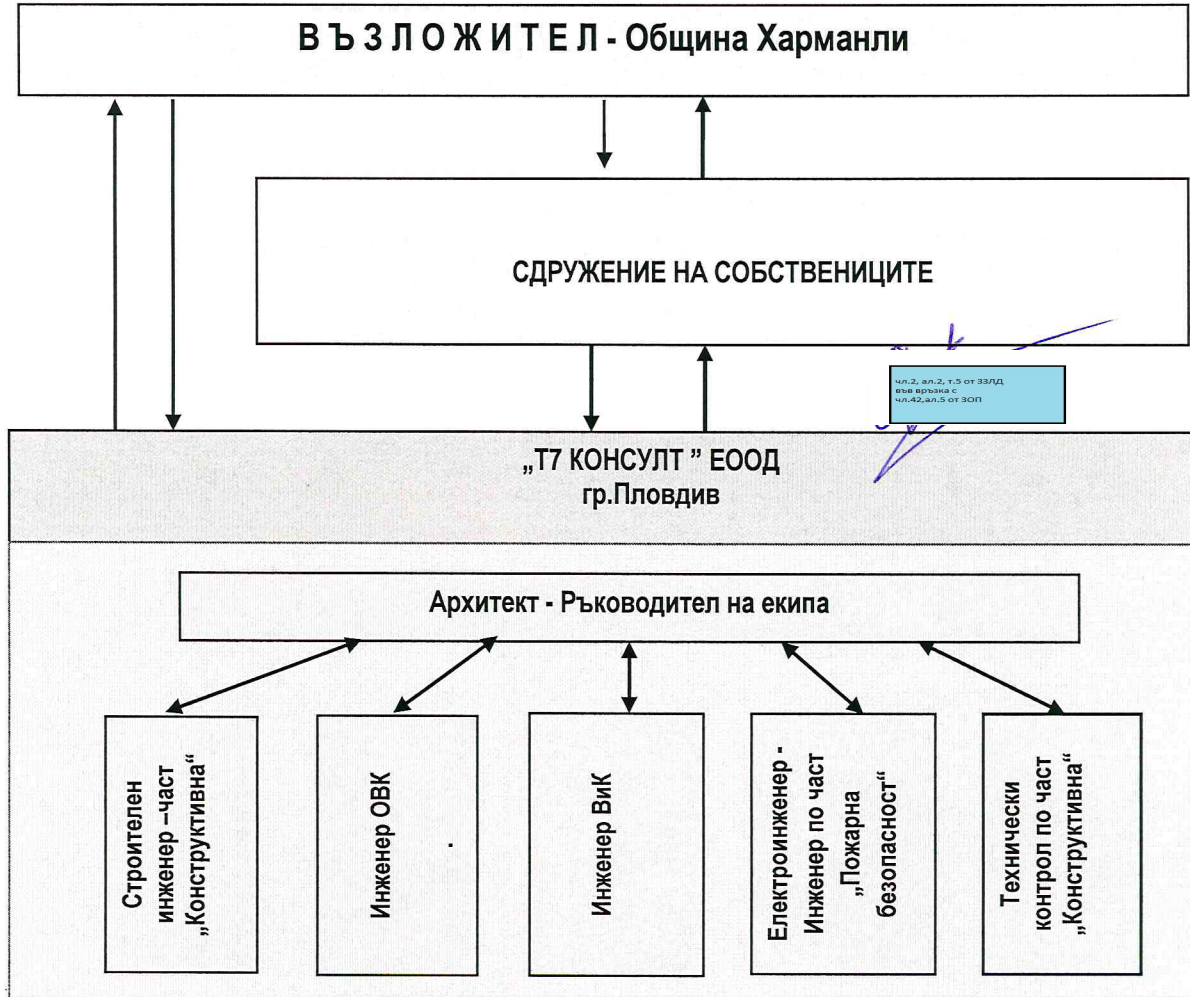




чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

❖ **Организация на работа.**

- **Организационна структура** - Организационната структура е следната:



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

Взаимодействието между отделните членове на работния екип от експерти ще се основава на следните основни принципи:

- Спазване на йерархичния ред при поставяне на задачите;
- Спазване на йерархичния ред при отчитане на резултатите от извършените дейности и докладване;
- Спазване на установените линии на комуникация между членовете на екипа;
- Спазване на установените правила при извършване на вътрешен контрол на дейността на експертите;

Взаимодействие и комуникация в оперативен порядък;

Комуникацията между отделните членове на работния екип от експерти ще се осъществява чрез директни разговори, телефонни разговори, кореспонденция чрез Internet, по e-mail и по fax.

- **Комуникационни и координационни отношения**

Консултантът възнамерява да изпълнява дейностите, свързани с изпълнение на обществената поръчка с наличния ресурс от много добре подготвени специалисти.

Предложените специалисти имат значителен опит в проектирането, строителството и контрола на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура, включително изготвяне на технически паспорти, което ще гарантира изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

документацията при стриктно спазване на нормативната уредба.

С оглед постигането на поставените цели и оптимизиране на работата в рамките на срока, за който трябва да се изпълнят дейностите ние предлагаме следния подход при изпълнението на поръчката - всички дейности ще бъдат анализирани и приети от Консултанта съгласувано с Възложителя.

Методите на изпълнение ще бъдат подложени на ежедневен и постоянен мониторинг от страна на консултантския екип.

Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на дейностите, предмет на поръчката - сертификати ISO 9001: 2015; ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007.

„Правила за вътрешен мониторинг“, които ще бъдат разработени конкретно за дейностите, предмет на поръчката, следва да осигурят условия за спазване на нормите и правилата на Българското и Европейско законодателство при обследванията за установяване на техническите характеристики, съгласно изискванията на ЗУТ и съставяне на технически паспорти на съществуващите строежи.

Целта е чрез методите на мониторинг да се осигури планирано, синхронизирано и контролирано изпълнение на дейностите на специалистите по време на изпълнение на договора с цел успешно изготвяне на доклади от обследването и технически паспорт на сградите.

Ще се осъществява контакт с Възложителя и специалистите по съответните части, съгласно дейността. Ще се информира Възложителя за изпълнение на дейностите и при възникнали въпроси или проблеми, ще търси решението им.

**Архитектът** извършва архитектурното заснемане на сградата, тъй като не е налична проектна документация и отразява промените по фасадите, в разпределенията, извършени по време на експлоатацията ремонти и др.

**Конструкторът** извършва оглед, обследване и констатира дефекти в конструкцията на сградите (слягане, видими пукнатини, премахнати конструктивни елементи и др.), които се систематизират и се дава предписание в ТП за необходимост от пълно обследване и конструктивно укрепване.

**Електроинженерът** извършва обследване на вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва състоянието на мълниезащитната инсталация, сравнява с действащите норми и дава предписания в съответствие с действащите норми.

**ОВК инженерът** извършва оглед и обследва отоплителната инсталация (ако има изградена) състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследва други топлоизточници и уреди за БГВ.

ОВК инженерът извършва и Обследване за енергийна ефективност и предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на Раздел II “Обследване и сертифициране на сгради” от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и Наредба № Е-РД-04-02 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите

**ВиК инженерът** обследва водопроводните и канализационни щрангове вътре в сградите, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др., сравнява с действащите норми и извършва предписания в съответствие с действащите норми.

Специалистите по всички части, действат съвместно и извършват сравнение с действащите норми по време на построяването на сградите и с действащите нормативни изисквания за сградите и дават предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти в Доклада от обследването, на базата на което се изготвя и Техническият паспорт, съгласно изискванията на Наредба №5/2006г.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

При изпълнение на обществената поръчка, екипът на Консултанта извършва основните дейности, като изпълнява:

- Задължения на Консултанта, свързани с архитектурното заснемане
- Задължения на Консултанта, свързани с извършване на обследване и оценка на сградите за установяване на характеристиките им свързани и изискванията на чл.169, ал.1(т.1-5) и ал.3 от ЗУТ и по реда на глава трета от Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите и Задължения свързани със съставяне на технически паспорти на сградите, съгласно Наредба №5/2006г. за техническите паспорти на сградите;
- Задължения на Консултанта, свързани с извършване на обследване за енергийна ефективност на сградите, като част от общото обследване на сградите (чл.176в, ал.4 от ЗУТ) и съгл. Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и Наредба № Е-РД-04-02 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Задачите които ще се изпълняват от Консултанта при реализацията на всяка дейност са следните:

- Извършване на архитектурно/екзекутивно заснемане
- Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики и изготвяне на технически паспорт по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;

Извършването на обследването и оценката на сградите съгласно глава трета от Наредба № 5 от 28/12.2006 г. за техническите паспорти на строежите ще включва следните дейности:

- Обследването включва всички дейности, посочени в чл. 21 от Наредба № 5.
- Анализ на пожарната и аварийна безопасност на сградите в съответствие с изискванията на нормите и предписание на необходимите мерки за отстраняване на констатираните недостатъци.
- Обследването обхваща състоянието на всички инсталационни системи на всяка сграда поотделно, в това число: електрически инсталации, СКС, водопровод и канализация, отопление и вентилация и др., както и мерки за тяхното поддържане, ремонт и обновяване.
- Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваните съоръжения, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал.1(т.1-5) и ал.3 от ЗУТ;
- Установяване на действителните технически характеристики на строежите по разделите на част А от техническия паспорт по чл.5 на Наредба №5, като при реализирането Изпълнителят задължително извършва:
  - Събиране, проучване и анализиране на наличната техническа документация;
  - Екзекутивно заснемане - при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация;
  - Оглед и измервания на сградите за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта (описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в строежа);
  - Анализиране на нормите и критериите използвани в процеса на началното проектиране и всички извършвани по време на експлоатацията промени и/или въздействия върху конструктивните елементи;
  - направа на изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания и др.), за установяване на носимоспособността, сеизмичната устойчивост, типа и значението на минали конструктивни повреди:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

проучвателните работи се извършат от акредитирана строителна лаборатория;

- Документиране на действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169. ал.1(т.1-5) и ал.3 от ЗУТ в табличен вид за всеки строеж в зависимост от неговото предназначение.
- Инженерен анализ на действителните технически характеристики на строежите и оценка на съответствието им със съвременните и актуални към настоящия момент в България нормативни изисквания /чл. 169. ал.1(т.1-5) и ал.3 от ЗУТ / и провеждане на проверки за определяне на количествените измерения и на качествените показатели за удостоверяване на:
  - o размера на повредите или разрушенията в строежа и отклоненията от действащите нормативни актове;
  - o допуснатите грешки и недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на строежа;
  - o степента на риска за настъпване на аварийни събития;
  - o опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;
  - o технико-икономическата целесъобразност, културната и социалната значимост при избора на решението за възстановяване или премахване (разрушаване) на строежа;
- изработване на мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти, съгласно част Б от техническия паспорт, съгласно Наредба №5 по следните позиции:
  - o изготвяне на конструктивна оценка на строежа и предложение при необходимост за привеждане в съответствие с действащите в момента норми;
  - o предписания за недопускане на аварийни събития, застрашаващи обитателите на строежите;
  - o необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация на строежите график за изпълнение на неотложните мерки;
  - o данни и характеристики на изпълнение дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежите;
  - o срокове за извършване на основни и текущи ремонти на строежите и на отделните конструкции.
- Изготвяне на указания и инструкция за безопасна експлоатация, съгласно част „В“ от техническия паспорт по чл.7 на Наредба №5 от 28.12.2006г.;
- Обследването завършва с доклад до Възложителя, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1(т.1-5) и ал.3 от ЗУТ. в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове. Приемането на доклада и документацията по извършеното екзекутивно заснемане се осъществява е приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора;
- Консултантът ще представи на Възложителя доклад за резултатите от обследването на хартиен носител и на магнитен носите;
- Ще осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;
- Няма да разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на тази поръчка.





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- ❖ Изготвяне на технически паспорт на съществуващ строеж, съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите:

След проведеното обследване на строежите за установяване на характеристиките им, свързани е изискванията на чл. 169, ал. 1 (т.1-5) и ал.2 от ЗУТ, Консултантът ще изготви Технически паспорти на всяка сграда съгласно чл. 176б (2) на ЗУТ, в съответствие е изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Консултантът ще представи на Възложителя Техническите паспорти заедно е придружаващите ги доклади, на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на магнитен носител;
- Консултантът ще съгласува с Възложителя (собственика на сградата), техническите паспорти;
- Техническите паспорти ще се изготвят след одобряване от Възложителя на доклада от обследването и документацията по извършеното ексекутивно заснемане;
- Техническите паспорти ще се регистрират (впишат) в съответния общински регистър.

- Извършване на Обследване за енергийна ефективност на сграда, съгл. Наредба №Е-РД-04-01 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

Извършването на обследването за енергийна ефективност се извършва по реда на глава трета, раздел II от Наредба № Е-РД-04-01 от 22.01.2016г. за обследване на енергийната ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сградите и ще включва следните дейности:

- подготвителен етап, който включва следните дейности:
  - оглед на сградата;
  - събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за преставителен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;
- етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, по време на който се извършват дейностите:
  - анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
  - изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното й предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребяващи енергия;
  - измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
  - обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните й характеристики в съответствие с методиката от приложение №3 в наредбата по чл.31, ал.4 от ЗЕЕ;
  - анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
  - изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
  - анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП





чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

енергиен баланс на сградата;

- етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по време на който се извършват дейностите:
  - o изготвяне на списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;
  - o определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“;
  - o формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т. ч. на инвестициите за неговото изпълнение;
  - o сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;
  - o избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;
  - o анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;
- заключителен етап, по време на който се извършват дейностите:
  - o изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
  - o представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.
- Определяне на показателите за разход на енергия на сградите, съгласно наредба №Е-РД-04-2/22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, като всяка сграда се разглежда като интегрирана система, в която разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на следните основни компоненти:
  - o Сградните ограждащи конструкции и елементи;
  - o Системите за осигуряване на параметрите на микроклимата;
  - o Вътрешните източници на топлина;
  - o Обитателите;
  - o Климатичните условия;
- Енергийните характеристики на сгради се определят по единна методология, която включва:
  - o Ориентацията, размерите и формата на сградата;
  - o Характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч. топлинни и оптически характеристики; въздухопропускливост;
  - o системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
  - o системите за охлаждане;
  - o системите за вентилация;
  - o системите за осветление;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





- пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
  - естествената вентилация;
  - системите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници;
  - външните и вътрешните климатични условия;
- Консултантът ще представи на Възложителя доклад за резултатите от обследването и резюме на хартиен и магнитен носител;
  - Издаване на сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация след извършено обследване за енергийна ефективност на хартиен носител;

5. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

7. Предлагаме да изпълним поръчката, както следва:

Срокът за извършване на дейностите е **31 календарни дни** (не повече от 40 кал.дни и не по-кратък от 30 кал.дни) от получаване на възлагателно писмо съгласно сключения договор с възложителя.

Дата

18/ 05 / 2017г.

Подпис на упълномощеното лице

Живко Тенев

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП





ОБРАЗЕЦ №9

ДО  
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

**Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**

от „Т7 консулт“ ЕООД

*/наименование на участника/*

представяван от **Живко Николов Тенев**

адрес: **4000, гр.Пловдив, ул. "Фредерик Жолио Кюри" №18, ет.5, офис 15А,**

тел: **032/39 33 00, Факс 032/ 62 76 72, Email: t7.consultant@gmail.com**

**ЕИК 200007801**

за изпълнение на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:  
**„Избор на изпълнител за извършване на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на жилищна сграда в гр. Харманли, бул. „България“ №20, бл. 117 по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради ”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**Предлагаме да изпълним дейностите при следните условия:**

1.Цена: 1,90 лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ съгласно ЗУТ) без ДДС за извършване на обследване за установяване на технически характеристики и изготвяне на технически паспорт (включва и възстановяването на проектната документация на сградата в рамките на необходимото, посредством извършване на архитектурно екзекутивно заснемане за възстановяване на строителните книжа в съответствие със ЗУТ и действащата Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти/.

2.Цена: 1,20 лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ съгласно ЗУТ) без ДДС за обследване за енергийна ефективност

**Общо цена по т.1 и т.2 в размер на 3,10 лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ съгласно ЗУТ) без ДДС.**

**Забележки:**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по



# ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли  
пл. Възраждане 1  
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,  
e-mail: obshtina@harmanli.bg



# HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli  
1 Vazrazhdane sq.  
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,  
www.harmanli.bg

изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - „Предлагани ценови параметри“**

18.05.2017г.

Представител на участника: **Живко Тенев - управител**  
/име, фамилия и длъжност, дата, подпис и печат/

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

